



Wir suchen ab sofort eine*n Mitarbeiter*in (m/w/d) für unsere Akademie im Bereich

Bildungsmanagement

mit einem Stellenumfang von 70-80 % unbefristet.

Die Akademie für wissenschaftliche Weiterbildung bietet in Kooperation mit der Pädagogischen Hochschule Freiburg Kontaktstudien, Seminare und Fortbildungsreihen für pädagogische Fach- und Führungskräfte an. Der Träger unserer Einrichtung ist das Jugendhilfswerk Freiburg e.V. (JHW).

Stellenprofil

- Planung und Organisation von Seminaren und Online-Seminaren
- Weiter- und Neuentwicklung von Kursangeboten
- Teilnehmer*innen- und Dozent*innenbetreuung vor, während und nach den Seminaren
- Übernahme von organisatorischen Aufgaben im operativen Tagesgeschäft
- Planung und Durchführung von Marketingmaßnahmen/Social Media
- Vernetzung und Kooperation, intern und extern
- Durchführung von Seminarangeboten (optional)

Sie bringen mit

- Ein abgeschlossenes Studium mit großem Interesse an lebenslangem Lernen
- Einschlägige Praktika und/oder Berufserfahrung im Bildungsbereich
- Organisatorische Fähigkeiten und Qualitätsbewusstsein
- Zeitliche Flexibilität, teilweise auch abends und samstags
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen
- Freundliches und kompetentes Auftreten
- Kommunikationsfähigkeit und Freude am Umgang mit Menschen

Wir bieten Ihnen

- Einen unbefristeten Vertrag
- Ein abwechslungsreiches Arbeitsgebiet mit Entwicklungsmöglichkeiten
- Eine begleitete Einarbeitungszeit
- Ein hohes Maß an Gestaltungsmöglichkeit und Eigenverantwortung
- Flexibles und hybrides Arbeitsmodell möglich
- Externe und interne Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine Vergütung entsprechend Ihrer Erfahrung und Leistung
- Betriebliche Alterszusatzversorgung (ZVK)
- Zusatzleistungen wie Jobticket, JobRad, Gesundheitskarte

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an:
andrea.munding@akademie.wi-ph.de

Bei Rückfragen erreichen Sie uns unter der Tel.: 0761/61250136

<https://akademie.wi-ph.de/>

<https://jugendhilfswerk.com/>

Zukunft braucht Fachwissen und Persönlichkeitsbildung